



## Studentische Hilfskraft (d/w/m) im Bereich Datenauswertung und Recherche ab sofort, bis zu 20 Wochenstunden

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe – Wilhelmine Lübke Stiftung e.V. stellt sich neu auf! Unser Regionalbüro in Köln sucht eine:n studentische Mitarbeiter:in im Bereich unserer Administration (w/m/d) in unserem Servicezentrum zur Vereinbarkeit von Beruf und Pflege. Die Stelle ist zunächst **befristet bis zum 31.12.2027**.






### Aufgabengebiet

- Sie unterstützen in der Recherche von fachspezifischer Literatur (deutsch, englisch), Zusammenfassungen und Analysen
- Sie unterstützen bei Datenerhebungen und -auswertung (qualitativ, quantitativ)
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Veröffentlichung

### Was wir erwarten

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office 365 (insbesondere Excel)
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit:
  - Befragungstools wie Limesurvey oder anderen
  - Recherche in Literatur-Datenbanken
  - Datenauswertung und entsprechender Software (bspw. R, Stata, SPSS, MAXQDA)
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten und ausgesprochene Teamfähigkeit

### Was wir bieten

-  bis zu 20 Stunden wöchentliche Arbeitszeit
-  Einen Stundenlohn in Höhe von 14 Euro für Bachelorabsolvent:innen
-  die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten und familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
-  Begleitung und Anleitung durch erfahrene Team-Kolleg:innen sowie ein praxisnaher Einblick in die Themen Alter, Vereinbarkeit von Beruf und Pflege
-  ein aufgeschlossenes und multidisziplinäres Team mit innovativen Inhalten und bundesweiter Relevanz und die Möglichkeit zur Erstellung von Abschlussarbeiten.

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe Wilhelmine-Lübke-Stiftung e.V. (KDA) steht unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten. Es ist den Grundsätzen der Unabhängigkeit und Neutralität verpflichtet und steht für einen generationen- übergreifenden gemeinwohlorientierten fachlichen Dialog und Diskurs ([www.kda.de](http://www.kda.de)).

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26.01.2025** an [bewerbung@kda.de](mailto:bewerbung@kda.de). Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Bianca Heep, Telefon 0 30 / 221 8298-46 zur Verfügung. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.