



Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (w/m/d)

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe (KDA) mit Sitz in Berlin sucht an seinem Kölner Standort **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** wissenschaftliche Mitarbeiter:innen (w/m/d) in Teilzeit. Die Stellen sind zunächst befristet bis zum 31.08.2027.

Das Forum Seniorenarbeit NRW informiert, vernetzt und qualifiziert auf Multiplikator:innen-Ebene im Bereich der gemeinwesenorientierten Senior:innenarbeit und des bürgerschaftlichen Engagements älterer Menschen in Nordrhein-Westfalen. Der thematische Schwerpunkt lautet "Vielfalt mitdenken – Förderung sozialer Teilhabe alternder Menschen vor Ort".

Ihr Aufgabengebiet

- Entwicklung und Erschließung neuer Arbeitsfelder und fachliche Weiterentwicklung verschiedener Bereiche der gemeinwesenorientierten Senior:innenarbeit und Engagementförderung
- Konzeption und Umsetzung von innovativen Entwicklungskonzepten insbesondere in Bezug auf Strukturentwicklung, Vernetzung und Intersektionalität
- Netzwerkarbeit, Wissenstransfer und Öffentlichkeitsarbeit
- Begleitung der Netzwerke zum Erfahrungsaustausch und Wissenstransfer
- Erstellung von Berichten, Fachartikeln, Handreichungen und Qualifizierungskonzepten
- Konzeption und Durchführung von analogen und digitalen Qualifizierungen, Workshops, Veranstaltungen und Vorträgen

Wir erwarten

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in den Fachbereichen Gerontologie, Soziale Arbeit, Sozialwissenschaft oder vergleichbarer Studiengänge mit gerontologischem, sozialwissenschaftlichem oder diversitätssensiblen Schwerpunkt.
- Sie verfügen über Berufserfahrung und Kenntnisse in der Umsetzung von Modellprojekten.
- Sie haben bereits fundierte Kenntnisse in den Bereichen Senior:innenarbeit, Engagementförderung sowie Quartiersarbeit.
- Sie haben Erfahrungen mit Methoden der Erwachsenenbildung im analogen und digitalen Bereich.
- Sie bringen die Bereitschaft (und bestenfalls erste Grundlagen) in der Online-Redaktion (CMS WordPress) und Betreuung von digitalen Lernplattformen (Moodle) mit.
- Sie besitzen eine hohe Kommunikations-, Kooperations- und Koordinationskompetenz.
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig und gleichzeitig macht Ihnen kreatives und lösungsorientiertes Denken sowie die Arbeit im Team Freude.
- Sie haben eine Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen.
- Sie unterstützen bei der Veranstaltungskonzeption und Organisation

Wir bieten

- Eine Position, die Sie aktiv mitgestalten und aufbauen können und dabei fachlich-inhaltlich begleitet werden
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 30 Stunden
- Mitarbeit in einem engagierten interdisziplinären Team in einem Projekt mit innovativen Inhalten – wir entwickeln zusammen ein spannendes Arbeitsfeld im Sozialwesen
- Einbindung in die vielfältigen Themen des KDA mit gesellschaftspolitischer Relevanz
- Arbeitgeberzuschuss zur Altersvorsorge/Entgeltumwandlung
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe Wilhelmine-Lübke-Stiftung e.V. (KDA) steht unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten. Es ist den Grundsätzen der Unabhängigkeit und Neutralität verpflichtet und steht für einen generationenübergreifenden gemeinwohlorientierten fachlichen Dialog und Diskurs (www.kda.de).

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung **bis zum 30.09.2024 an bewerbung@kda.de**. Für allgemeine Informationen steht Ihnen Christine Freymuth (Tel.: 030 / 2218298 – 32) zur Verfügung.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung und ihnen Gleichgestellten wird bei vergleichbarer fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.