



## Projektmitarbeiter:in für Digitalisierung, Öffentlichkeitsarbeit & Social Media

Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten an der Weiterentwicklung der Vereinbarkeit von Beruf und Pflege aktiv mitwirken? Das Kuratorium Deutsche Altershilfe sucht **ab dem 01.10.2023** eine\*n Projektmitarbeiter\*in (d/w/m) als Elternzeitvertretung in Teilzeit für das Servicezentrum zum **Landesprogramm „Vereinbarkeit Beruf & Pflege NRW“** an unserer Niederlassung in **Köln**. Die Stelle ist vorerst bis 30. Juni 2024 befristet.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Website: Erstellen von neuen Inhalten auf der Projekt-Website, Betreuung eines Forums, Weiterentwicklung der Website, Zusammenarbeit mit einer Agentur
- Social Media: Generierung von Inhalten für die Projekt-Accounts auf Instagram, Facebook und LinkedIn, Community Management, Begleitung von Veranstaltungen, Zusammenarbeit mit einer Agentur
- Newsletter: Erstellung & Versand eines monatlichen Newsletters
- Redaktion: Verfassen von Berichten & Beiträgen
- Design: CI-gerechte Umsetzung von einzelnen Layouts (optional)
- Fotografie: fotografische Begleitung von Veranstaltungen (optional)

### Wir erwarten

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einer der Aufgabenwahrnehmung dienlichen Fachrichtung (z. B. Kommunikationswissenschaften, Online-Redaktion, Marketing oder Öffentlichkeitsarbeit)
- Herausragende Kenntnisse & Erfahrungen in den Bereichen
  - Website-Betreuung
  - Social Media-Management, Anwendung der Meta-Business-Suite
  - Newsletter-Erstellung
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Serviceorientierte Arbeit mit wichtigen Akteuren
- Professionelle Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Agenturen
- Wünschenswert wären zudem Kenntnisse & Erfahrungen in den Bereichen
  - Anwendung von InDesign / Photoshop
  - Anwendung von Canva
  - Vorkenntnisse des Webframeworks Laravel
  - Fotografie

### Wir bieten

- 20 bis 30 Stunden wöchentliche Arbeitszeit
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Aufgeschlossene und multidisziplinäre Teams mit innovativen Inhalten und bundesweiter Relevanz
- Praxisnaher Einblick in gesellschaftspolitische Prozesse und Mitgestaltung von Zukunftsthemen

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe Wilhelmine-Lübke-Stiftung e.V. (KDA) steht unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten. Es ist den Grundsätzen der Unabhängigkeit und Neutralität verpflichtet und steht für einen generationenübergreifenden gemeinwohlorientierten fachlichen Dialog und Diskurs. Das Landesprogramm Vereinbarkeit von Beruf & Pflege in NRW liegt in Trägerschaft des KDA. Mehr Informationen zum Projekt: [www.berufundpflege-nrw.de](http://www.berufundpflege-nrw.de)

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Ihre Gehaltsvorstellung bitte bis 03. August 2023 an **bewerbung@kda.de**. Für erste Fragen steht Ihnen Olivia Jungk-Jediss, Telefon 0 30 / 221 8298 – 46 zur Verfügung. Die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.