



Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (w/m/d)

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe (KDA) mit Sitz in Berlin sucht an seinem Kölner Standort zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n wissenschaftliche:n Mitarbeiter:in (w/m/d) in **Teilzeit** (im Umfang von 16 Wochenstunden) für die Fach- und Koordinierungsstelle der Regionalbüros Alter, Pflege und Demenz. Die Stelle ist **zunächst befristet bis zum 31.12.2023**. Die Fach- und Koordinierungsstelle begleitet die Regionalbüros Alter, Pflege und Demenz und das Kompetenzzentrum Hörschädigung im Alter. Schwerpunkt der ausgeschriebenen Stelle ist die **Weiterentwicklung der zielgruppenspezifischen Angebote mit einem besonderen Fokus auf das Thema Migration und Alter(n)**.

Ihr Aufgabengebiet

- Steuerung und fachliche Entwicklung des Themas Migration und Alter(n) im Netzwerk der Regionalbüros sowie auf Landesebene
- Netzwerkarbeit, Wissenstransfer und Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeption und Umsetzung von innovativen Entwicklungs- und Versorgungskonzepten insbesondere in Bezug auf Strukturentwicklung, Vernetzung und Intersektionalität
- Planung und Moderation von Gremiensitzungen im Netzwerk der Regionalbüros Alter, Pflege und Demenz sowie mit Netzwerkpartner:innen auf regionaler und überregionaler Ebene
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen und Vorträgen
- Erstellung von Berichten, Fachartikeln, Handreichungen und Qualifizierungen
- Sektorenübergreifende Zusammenarbeit, Netzwerkaufbau und Kooperation mit Fördergebern, Kostenträgern, Leistungserbringern und Förderprojekten

Wir erwarten

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in den Fachbereichen Gerontologie, Sozialwissenschaft oder vergleichbarer Studiengänge mit gerontologischem, sozialwissenschaftlichem oder diversitätssensiblen Schwerpunkt.
- Sie verfügen über Berufserfahrung und Kenntnisse in der Umsetzung von Modellprojekten.
- Herausragende Kenntnisse zu folgenden Themen zeichnen Sie aus:
 - Beratungsstrukturen in den Bereichen Migration, Gesundheit, Pflege, Alter(n)
 - Unterstützungsangebote in den Bereichen Migration, Gesundheit, Pflege und Alter(n)
 - Zielgruppenspezifisches Wissen zu Menschen mit Migrationsgeschichte
- Sie besitzen eine hohe Kommunikations-, Kooperations- und Koordinationskompetenz
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig und gleichzeitig macht Ihnen kreatives und lösungsorientiertes Denken sowie die Arbeit im Team Freude.
- Sie verfügen über eine hohe Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.
- Sie haben eine Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen.

Wir bieten

- Eine Position, die Sie aktiv mitgestalten und aufbauen können und dabei fachlich-inhaltlich begleitet werden
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Mitarbeit in einem engagierten interdisziplinären Team
- Einbindung in die vielfältigen Themen des KDA mit gesellschaftspolitischer Relevanz
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe Wilhelmine-Lübke-Stiftung e.V. (KDA) steht unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten. Es ist den Grundsätzen der Unabhängigkeit und Neutralität verpflichtet und steht für einen generationenübergreifenden gemeinwohlorientierten fachlichen Dialog und Diskurs (www.kda.de).

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung bis zum **4. April 2023** an bewerbung@kda.de. Für allgemeine Informationen steht Ihnen Frau Jungk-Jediss (olivia.jungk-jediss@kda.de, 030 2218298-46) zur Verfügung.

Die Bewerbung von Menschen mit Behinderung und Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Menschen mit einer Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.