



## Wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in

Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten an der Weiterentwicklung von Strukturen der Vereinbarkeit von Beruf und Pflege aktiv mitwirken? Wir suchen ab sofort eine\*n wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in (d/w/m) in Teilzeit für das Servicezentrum zum Landesprogramm „Vereinbarkeit Beruf & Pflege NRW“ an unserer Niederlassung in Köln. Mit dem Projekt werden gezielt Unternehmen in Nordrhein-Westfalen angesprochen und Vereinbarkeitsansätze kooperativ umgesetzt. Die Stelle ist vorerst bis Oktober 2024 befristet.

### Ihr Aufgabengebiet

- Akquise und Begleitung von Unternehmen, Arbeitgeber\*innen- und Arbeitnehmer\*innen-Vertretungen sowie entsprechenden landesweiten Einrichtungen und Netzwerken zur Teilnahme am Landesprogramm
- Umsetzung von Kommunikations- und Beratungsstrategien (landesweit und regional)
- Aufbau von Angeboten zur Organisationsentwicklung (digital/in Präsenz)
- Entwicklung und Durchführung von Qualifizierungs- und Begleitangeboten für Unternehmen
- Netzwerkarbeit und Veranstaltungsmanagement

### Wir erwarten

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in den Fachbereichen Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie, Kommunikationswissenschaften, Gesundheitsökonomie, Versorgungswissenschaften, Pflegewissenschaften, Gerontologie oder vergleichbarer Studiengänge
- Einschlägige Berufserfahrung
- Herausragende Kenntnisse zu den Themen:
  - Organisationsentwicklung und -beratung
  - Vertriebswesen und Customer Relation Management
  - Öffentlichkeitsarbeit
- Hohe Kommunikations- und Kooperationskompetenz und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Serviceorientierte Arbeit mit wichtigen Akteuren
- Multimediale Affinität
- Wünschenswert sind Kenntnisse zu den Themen:
  - Gerontologie und Pflegewissenschaft
  - Lösungskonzepte der Vereinbarkeit von Beruf und Pflege
  - Kenntnisse in der Umsetzung von Modellprojekten
  - Gesetzliche und untergesetzliche Regelungen insbesondere SGB V, IX, XI sowie Organisationen von Kostenträger\*innen und Leistungsanbieter\*innen
  - Human Resource Management (Schwerpunkt Gesundheitswesen)

### Wir bieten

- 20 bis 30 Stunden wöchentliche Arbeitszeit
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten an verschiedenen Standorten und im Homeoffice
- Diensträder
- Aufgeschlossene und multidisziplinäre Teams mit innovativen Inhalten und bundesweiter Relevanz
- Praxisnaher Einblick in gesellschaftspolitische Prozesse der Gerontologie und Versorgungsforschung

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe Wilhelmine-Lübke-Stiftung e.V. (KDA) steht unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten. Es ist den Grundsätzen der Unabhängigkeit und Neutralität verpflichtet und steht für einen generationenübergreifenden gemeinwohlorientierten fachlichen Dialog und Diskurs ([www.kda.de](http://www.kda.de)).

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Ihre Gehaltsvorstellung bitte an [bewerbung@kda.de](mailto:bewerbung@kda.de). Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Marion Minten, Telefon 0 30 / 221 8298 – 11 zur Verfügung. Die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.