



Studentische Hilfskraft (d/w/m) für Online-Redaktion und Öffentlichkeitsarbeit im Kuratorium Deutsche Altershilfe gesucht

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort eine studentische Hilfskraft (d/w/m) für die Online-Redaktion und Öffentlichkeitsarbeit unserer Projekte in Köln.

Wir sind ein multiprofessionelles Team von 20 Mitarbeiter*innen in Berlin und Köln. Das Kuratorium Deutsche Altershilfe – Wilhelmine-Lübke-Stiftung e.V. wurde 1962 von Wilhelmine Lübke ins Leben gerufen und steht seit damals unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten. Unsere Schwerpunkte sind breit gefächert, vom altersgerechten Wohnen über am Gemeinwesen orientierte Seniorenarbeit bis zur Entwicklung von Quartierskonzepten und Strategien für die Unterstützung von Menschen mit Demenz, pflegerische Versorgung und ein gesundes Altern in der Bevölkerung.

<p>Ihr Aufgabengebiet</p> <ul style="list-style-type: none">• Online-Redaktion und Content-Management• Aufbau, Entwicklung und Begleitung von Social-Media-Kanälen• Erstellung von Pressemitteilungen und -materialien• Konzeption und Umsetzung von projektbegleitender Öffentlichkeitsarbeit• Planung und Mitwirkung an Veranstaltungen <p>Wir erwarten</p> <ul style="list-style-type: none">• Bachelor- oder Masterstudent*in eines medienwissenschaftlichen oder vergleichbaren Studiengangs• Hohe Affinität für Öffentlichkeitsarbeit und digitale Kommunikationsformate• Flexibilität und Teamfähigkeit• Treffsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift• Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten• Wünschenswert sind erste Vorerfahrungen im Bereich Online-Redaktion und Content-Management Systemen wie WordPress• Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten	<p>Wir bieten</p> <ul style="list-style-type: none">• bis zu 20 Stunden wöchentliche Arbeitszeit• flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit von Homeoffice• einen Stundenlohn bis zu 12,50 EUR• Mitarbeit in aufgeschlossenen multidisziplinären Teams in Projekten mit innovativen Inhalten und bundesweiter Relevanz.• Praxisnaher Einblick in gesellschaftspolitische Prozesse der Gesundheitsökonomie und der Gemeinwesenarbeit
--	---

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@kda.de. Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Petra Germund, Telefon 0 30 / 221 8298 – 36 zur Verfügung. Die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.