



Studentische Hilfskraft zur Mitarbeit gesucht (m/w/d)

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir eine studentische Hilfskraft, die uns im Rahmen des Projektes „Fach- und Koordinierungsstelle der Landesinitiative Alter und Pflege NRW“ (Arbeitstitel) im administrativen Bereich unterstützt.

Seit mehr als 50 Jahren entwickelt das KDA Lösungskonzepte für die Arbeit mit älteren Menschen und hilft, diese in der Praxis umzusetzen. Das KDA hat durch Forschung und Projekte im Auftrag von Ministerien, Beratung von Kommunen, Trägern und Leistungserbringern sowie Fort- und Weiterbildung, Publikationen und Veranstaltungen wesentlich dazu beigetragen, die Lebensqualität älterer Menschen zu verbessern.

Wir erwarten:

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office 365
- Moodle-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation und Adressverwaltung
- Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B von Vorteil
- Arbeitsbeginn möglichst sofort

Wir bieten:

- Bis zu 20 Stunden wöchentliche Arbeitszeit
- Arbeitszeiten nach Vereinbarung
- Die Vergütung beträgt 9,40 €/Stunde
- Einbeziehung in die inhaltliche und administrative Bearbeitung eines KDA-Projektes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@kda.de. Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Petra Germund, Telefon 030 / 221 8298 – 36 zu Verfügung.

Die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.